

 	<b>FORMATO</b>	<b>FECHA APROBACIÓN:</b> 09/07/2015
	<b>INFORME</b>	<b>VERSIÓN:</b> 006
		<b>CÓDIGO:</b> GE-NA-FM-041

## **INFORME FORO RENDICIÓN DE CUENTAS 2017**

**Bogotá D.C., 10 de marzo de 2017**

### **Introducción**

Con el fin de promover la participación de todos los empleados y contratistas de la Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía para la vigencia de 2016, la Oficina Asesora de Planeación realizó convocatoria a través de la intranet, correo electrónico y de manera presencial para participar en el foro temático llevado a cabo los días 8 y 9 de marzo de 2017, con el fin de incentivar el aporte de ideas y la contribución en el fortalecimiento del proceso de Rendición de Cuentas.

### **Asunto**

Análisis y descripción de los aspectos destacados de la gestión desarrollada durante la vigencia de 2016 e incentivar el aporte de ideas para mejorar los procesos y los servicios.

### **Resumen detallado de las actividades realizadas**

En cumplimiento a la iniciativa relacionada con propiciar mecanismos de participación ciudadana en el proceso de formulación de la planeación institucional y a la estrategia de Rendición de Cuenta, se formularon dos preguntas obteniéndose la participación de 93 personas. A continuación se presentan los resultados expresados en las intervenciones del foro:

Primera pregunta:

#### **¿Qué recomendaría para la mejora continua en la gestión de Caja Honor?**

*Los comentarios más recurrentes fueron:*

- Continuar con el fortalecimiento de los sistemas de información
- Realizar capacitaciones permanentemente
- Mejorar la comunicación
- Fortalecer los servicios en línea para consulta

*Otros comentarios importantes:*

- Automatizar la información
- Mejorar en la comunicación y el trabajo en equipo
- Compartir y gestionar el conocimiento
- Efectuar comunicación efectiva y aclaración de hallazgos en las auditorías
- Fomentar la cultura de las buenas prácticas de servicio a nuestros afiliados
- Crear modelos de libranzas para préstamos con montos pequeños
- Estar siempre dispuestos a las nuevas posibilidades, herramientas e ideas.
- Brindar la posibilidad de realizar trámite de Fondo de Solidaridad a domicilio
- Continuar con el fortalecimiento de autocontrol
- Continuar optimizando los procesos de la Entidad

Segunda pregunta:

### **¿Para usted qué fue lo más relevante en la gestión del 2016?**

*Comentarios más recurrentes:*

- La reducción del tiempo global de trámite
- El cumplimiento de la metas de vivienda
- Las certificaciones ISO 9001:2015 y 27001:2013 de los sistemas de Gestión de la Calidad y Seguridad de la Información
- El adecuado manejo de los recursos de los afiliados.
- Los rendimientos financieros alcanzados en 2016

*Otros comentarios importantes:*

- La automatización de los flujos para trámite de primer pago
- La sistematización de proceso de pagos y la racionalización del uso del papel
- La Feria inmobiliaria
- La entrega de 674 soluciones de viviendas para los beneficiarios del Fondo de Solidaridad
- La incursión de los Estados Financiero a la Plataforma NIIF
- La austeridad en el gasto
- La divulgación de los modelos de vivienda a través de los diferentes medios de Caja Honor
- La renovación y estabilización de la infraestructura tecnológica de la Entidad
- La implementación de la Plataforma Virtual de Educación Financiera
- El incremento en la provisión de los subsidios hasta 2020
- Las obras que se realizaron en los diferentes pisos de la Entidad para que sus funcionarios tengan una mejor calidad de vida.

### **Conclusiones y/o recomendaciones**

La Entidad en el Proceso de Rendición de Cuentas convocó la participación en el Foro temático, se recibieron valiosos aportes de los logros más relevantes de la gestión

desarrollada por Caja Honor en el 2016, así mismo se consolidaron iniciativas para mejorar los procesos y los servicios.

Los mecanismos implementados, han permitido abrir espacios para la innovación y la participación activa de los empleados y contratistas, igualmente es un incentivo para mejorar el proceso de Rendición de Cuentas y cumplir con las políticas de desarrollo administrativo establecidas por el Gobierno Nacional.

**LINA MARÍA RENDÓN LOZANO**  
**Jefe Oficina Asesora de Planeación**  
**(Original Firmado)**

Proyectó: Carlos Arturo Contreras Meza  
Profesional especializada OAPLA



Portal web: [www.cajahonor.gov.co](http://www.cajahonor.gov.co) Correo electrónico: [contactenos@cajahonor.gov.co](mailto:contactenos@cajahonor.gov.co)  
"Edificamos sueños con el corazón"



GE-NA-FM-041\_V6\_09/07/2015